

.....
MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT
ET DE LA PROTECTION DE LA NATURE

Dakar, le

.....
Direction de l'Environnement
et des Etablissements Classés

.....

**Rapport Intermédiaire n°1 sur l'état d'avancement
du projet COAST sur le site de démonstration n°1
Petite Côte (Saly Portudal)**

1 Renseignements de base

1.1 Site du projet: Station balnéaire de Saly Portudal, site de démonstration n°1

1.2 Période de référence: Novembre 2009 – 31 décembre 2010

1.3 Thème pertinent du Projet COAST :

**Mise en place d'un Système de Gestion environnemental dans le secteur
hôtelier sur la Petite Côte (Saly Portudal)**

1.4 Agence d'exécution/mise à jour du partenariat :

Ministère de l'Environnement et de la Protection de la Nature (Direction de
l'environnement et des établissements classés (DEEC) et Ministère du Tourisme.

2 Quelques indications sur le personnel travaillant sur le Projet COAST

(s'applique à tous les représentants du personnel/des experts/des
consultants/de la communauté) travaillant au nom du Projet COAST)

Titre fonctionnel	Organisation/Département	Objet de la dépense (personnel, équipement, consultance, formation, communication, etc.)
Mme Sokhna SY Diallo	Point focal du Ministère en	

Mme Dibor SARR,	charge de l'Environnement Point focal du Ministère en charge du Tourisme	
M.Babacar SY	Coordonateur du projet COAST sur le site de démonstration n°1	Indemnités
Boubacar Sabaly, Directeur d'hôtel, Président du Comité local de Pilotage		

2.1 Sous-contrats (s'il y en a):

Nom et adresse du sous-traitant	Objet de la dépense (personnel, équipement, consultance, formation, communication, etc.)
Norbert Trehoux: Consultant	Consultance du 22 au 29 avril 2010

3. Etat du projet

3.1 Information sur la fourniture des résultats et services

Article no	Activité/Service (tel que listé dans plan de travail contracté)	Etat (Achevé/ en cours)	Description du travail entrepris au cours de la période de référence	Description des problèmes rencontrés: des questions qui ont besoin d'être abordées: décisions/ mesures prises
1	Session de formation pour les deux coordonateurs des sites de démonstration de Ngasobil et de Saly du 09 au 13 novembre 2009	Achevé		
2	Identification des membres du comité local de gestion	Achevé	Contacter les différents partenaires et parties prenantes (hoteliers, mairie de saly, SAPCO) pour qu'ils désignent leurs représentants dans le comité de pilotage	
3	Accueillir le consultant Norbert Trehoux pour l'évaluation des besoins de formation des personnels des structures concernées par la formation dans la mise en œuvre du Système de Gestion Environnemental	Rapport final non disponible	En collaboration avec le Secrétaire Général du comité de comité de station de Saly, faire le choix des hôtels qui seront concernés en premier lieu par la	Engagement total des responsables des structures choisies

			formation sur le SGE (le choix des hôtels est basé sur leur degré d'engagement dans la vie de la station)	
4	Participation du coordonateur du site de démonstration au mois de mai 2010 à New York à la 18ème session de Commission pour le Développement Durable	Suivi des conclusions de la 18ème session de la CDD	Proposer le site de démonstration pour bénéficier de l'expertise du Partenariat pour le Développement Durable du Tourisme	
5	Participation à la Formation ST-EP du 27 au 30 septembre 2010	Achevé	Le rapport de la formation sera joint en annexe	
6	Rencontre avec Mrs GIBBON et BERNAUDAT le vendredi 26 novembre 2010 pour faire le point sur l'état d'avancement du projet et les perspectives pour l'année 2011	Achevé, mais certainement d'autres rencontres de ce genre auront lieu	Faire un compte rendu des actions qui ont été menées jusqu'à la date du 26/11/2011	RAS

3.2 Si le projet est en bonne voie, quels éléments principaux spécifiques doivent être mentionnés:

La disponibilité des fonds à temps pourrait améliorer l'exécution correcte des activités et ceci dans les meilleurs délais.

3.3 Si le projet n'est pas en bonne voie, fournir des raisons et détails sur les mesures correctives à prendre:

4. Discussion et reconnaissance (à remplir par le principal point focal et l'URC de l'ONUDI)

<p>Principal point focal (Pays partenaire) Coordonnateur technique du projet Commentaires/observations</p>	<p>Coordonnateur technique du projet (URC) Commentaires/observations Site 1:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Thank you for utilizing the COAST reporting format in your report.2) Please indicate the names of the Demo Site Management Committee members and their <u>roles</u> within your report3) Please us the UNIDO financial expenditure summary template whenever you submit a progress report, <u>AND</u> whenever you are requesting for the next release of funds so that we can see how you have utilized the funds to date.4) Please refer to the recently sent report guidelines to revise this report.5) The LEAD Focal Point must sign off the final version of this report before UNIDO will accept it
<p>Nom:</p> <p>Date:</p> <p>Signature:</p>	<p>Nom: Hugh Gibbon</p> <p>Date: 28/2/2011</p> <p>Signature: </p>

Modèle de présentation pour les dépenses du Projet COAST: Représente l'Agence d'exécution sous-traitante (dans chaque pays partenaire).

Annonce d'allocations du projet (budget), dépense et solde (libellé en US dollars) couvrant la période précise du contrat du projet (ex: janvier-mars 2010).

Numéro du Projet: GP/RAF/08/004

Nom de l'Agence: ex: Ministère de l'environnement

Titre du projet: <insérer ici le titre du projet pilote>

Projet démarrant: en janvier 2010

Fin du projet : décembre 2013

<Insérer les dates en conformité avec le sous-contrat convenu avec l'ONUDI >

Objet des dépenses par code budgétaire	Allocation budgétaire du projet pour l'année 2010/11		Dépenses totales pour la période	Total des engagements non-liquidés*	Dépenses cumulées pour la période	Solde non dépensé pour l'allocation budgétaire pour la période	
	m/m (1)	Montant (2)				(3)	(4)
2104 Sous-contrat							
Insérer des lignes si nécessaire							
Total général							

* voir la ventilation des engagements non liquidés (ceux annoncés mais pas encore effectués), par objet de dépense dans le tableau joint (Veuillez joindre).

Signé:

Agent agréé de l'Agence d'exécution